

# COVID EVENT SCAN 2021 formulier

Aangemaakt op : 16/05/2021 17:13

De COVID Event Scan is de online tool van het COVID Event Risk Model (CERM 2021). Het invullen van deze scan geeft inzicht in het COVID-veiligheidslabel van het event.

Een NO-GO of een rood label geeft aan dat het event een groot risico kan vormen voor verdere verspreiding van het virus. Een GO of een groen label geeft aan dat het event als voldoende COVID-veilig wordt beschouwd om te organiseren. Uiteraard moeten de epidemiologische omstandigheden het ook toelaten om events te organiseren. Het oranje label dat nog hoorde bij het CERM 2020 is niet meer van toepassing binnen het CERM 2021.

Let wel, deze labels zijn louter adviserend en geven enkel inzicht in het COVID-veiligheidsrisico. Een GO en dus een groen label betekent niet een automatische toelating om het event te organiseren. Het resultaat van de scan geeft enkel een tijd- en plaatsgebonden inschatting van het COVID-besmettingsrisico wat afhankelijk is van de wijze waarop het event georganiseerd wordt. Om toegelaten te worden moet elk event, zeker wanneer het wordt georganiseerd in de publieke ruimte, ook voldoen aan alle overige regelgevingen, zoals onder meer de brandweernormen en gemeentereglementen (zie algemene voorwaarden op [www.covideventriskmodel.be](http://www.covideventriskmodel.be))

Bovendien is de toelating steeds voorwaardelijk en voorlopig. Een fundamentele wijziging van de epidemiologische toestand en de maatregelen die van kracht zijn op het ogenblik waarop het event gepland is, kunnen alsnog aanleiding geven tot de opheffing van de toelating. Het kan dus zijn dat het toegekende label van dit event ook zal veranderen doorheen de tijd. Bij wijzigingen in de scan wordt de gebruiker van de online tool automatisch op de hoogte gebracht. Er zal dan per mail gevraagd worden om de scan van het event zo snel mogelijk opnieuw uit te voeren en vervolgens een nieuw pdf-formulier te downloaden.

Dit formulier kan dan indien nodig door de gebruiker van de scan/organisator van het event opnieuw aan de stad of gemeente waarin het event wordt georganiseerd bezorgd worden, ter aanvulling van het dossier. Dit formulier geeft niet enkel inzicht in het COVID-veiligheidslabel maar ook in de 23 parameters die de bouwstenen vormen van de COVID Event Scan. Meer bepaald biedt het formulier inzicht in de vragen die verbonden zijn aan deze parameters en de antwoorden op elk van deze vragen. Het zijn immers deze antwoorden die bepalend zijn voor het uiteindelijke label en advies. Voordat er dieper ingegaan wordt op de verschillende vragen en antwoorden, worden in dit formulier de gegevens van de organisatie, de gebruiker van de scan en de gegevens van het event weergegeven. Maar eerst wordt het COVID-veiligheidsadvies voor het gescande event geformuleerd.

Binnen het CERM 2021 zijn er een aantal parameters bijgekomen die een GO-met advies omvatten. De aanvrager krijgt een GO maar de uitwerking van COVID-beheersmaatregelen rond deze parameters behoeven nog extra aandacht. Deze parameters worden samen met de adviezen op het eind van deze COVID Event Scan nog gegroepeerd meegegeven.

## 1. COVID-VEILIGHEIDSLABEL

Dit event met de naam **Open Kerken Dag** krijgt, op basis van de antwoorden die werden geformuleerd en rekening houdend met de huidige fase van de epidemie, een GO en dus het label groen mee. De scan werd op **16/05/2021 17:13** uitgevoerd door **Erik Balbaert** van de organisatie **ANNA3**.



CERM 2021

## 2. GEGEVENS ORGANISATIE

**Naam organisatie:** ANNA3  
**Land organisatie:** België  
**Adres organisatie:** Gaston Burssenslaan 17 , 2050 Antwerpen  
**Ondernemingsnummer:** 808.796.292  
**Juridische structuur:** VZW  
**Type:** Non-profit  
**Hoofdactiviteit organisatie:** Eventorganisator

- Publieke events ( Kunst en cultuur )

---

## 3. GEGEVENS GEBRUIKER

**Naam:** Balbaert  
**Voornaam:** Erik  
**E-mailadres:** erik.balbaert@gmail.com  
**Telefoon/GSM:** 0479819592  
**Telefoon/GSM (extra):** 032197976  
**Beroepsfederatie:** Geen

---

## 4. GEGEVENS EVENT

**Naam event:** Open Kerken Dag  
**Type event:** Publiek event (Kunst en cultuur)  
**COVID-coördinator achternaam:** Balbaert  
**COVID-coördinator voornaam:** Erik  
**COVID-coördinator telefoon/GSM:** 0479819592  
**COVID-coördinator e-mailadres:** erik.balbaert@gmail.com  
**Doelgroep:** B2C (business-to-consumer)  
**Verwacht aantal:**

- **Bezoekers:** 100
- **Deelnemers:** 2
- **Crew:** 5

**Oppervlakte (netto):** 750.0 m2  
**Te allen tijde beschikbare minimum oppervlakte per persoon:** 50.00 m2 per persoon  
**Toegang:** Open en publiek toegankelijk  
**Hoofdlocatie naam:** Sint-Anna-ten-Drieënkerk  
**Hoofdlocatie Adres:** Hanegraefstraat 1 , 2050 Antwerpen  
**Startdatum eerste eventdag:** 06/06/2021  
**Einddatum laatste event:** 06/06/2021  
**Wordt herhaald:** Nee  
**Duurtijd:**

- **Aantal dagen:** 1
  - **Dag :** 06/06/2021
- **Startdatum opbouw event:** 06/06/2021
- **Start- en einduur**
  - 10:00 - 17:00
- **Einddatum afbraak event:** 06/06/2021

#### **Transport**

**Omschrijf kort op welke manier(en) de bezoekers/deelnemers zich voornamelijk zullen verplaatsen van en naar het event:** Te voet, met de fiets, openbaar vervoer, auto

#### **Voeding en drank**

**Omschrijf kort op welke manier(en) de bezoekers/deelnemers al dan niet voorzien worden voor voeding en drank:** geen voeding of drank

#### **Programma**

**Omschrijf kort het programma van je event:** enkel bezoek aan het kerkgebouw via vrije toegang

## 5. COVID Event Scan

1. Is er een COVID-coördinator aangesteld die de COVID-activiteiten coördineert en de uitvoering en eventuele handhaving van het CERM en dus ook de opgemaakte COVID-veiligheidsplannen (crowd management plan, hygiëneplan, mobiliteitsplan, seatingarrangement, sensibiliseringsplan, handhavingsplan ...) mee opvolgt? En is er te allen tijde een COVID-coördinator aanwezig en bereikbaar tijdens het verloop van het event?

Nee  Ja

2. Wordt het event uitsluitend outdoor georganiseerd?

Nee  Ja

Wordt de indoor area op de gecontroleerde eventlocatie(s) geventileerd volgens de geldende, eventueel in het protocol nader bepaalde, COVID-bepalingen?

Ja  Nee

3. Is het voornamelijk een zittend event voor de bezoekers (> 70%) ?

Nee  Ja

Zullen de bezoekers voornamelijk (>70%) ...

Stilstaan  Gecontroleerd bewegen  Niet gecontroleerd bewegen

4. Laat de oppervlakte van de gecontroleerde eventlocatie(s), in functie van het verwacht bezoekersaantal, te allen tijde het respecteren van de minimum wettelijk en volgens de protocollen bepaalde netto-ruimte per bezoeker/aanwezige toe?

Nee  Ja

Worden mondkmaskers, indien voorgeschreven volgens de laatste wetgeving en de protocollen, verplicht tijdens het event?

Nee  Ja

5. Wordt de maximale toegelaten capaciteit (= oppervlakte/aantal m2 per bezoeker) tijdens het event meermaals benut?

Nee  Ja

Worden de verschillende groepen bezoekers en/of deelnemers in tijd en/of in ruimte gescheiden zodat vermenging wordt vermeden?

Nee  Ja

6. Richt het event zich voor een groot deel (> 35%) op mensen met een kwetsbare gezondheid?

Nee  Ja

7. Richt het event zich ook op een internationaal publiek (>30%) ? Met internationaal wordt een 'niet in België gedomicilieerd publiek' en 'buiten EU' bedoeld.

Nee  Ja

8. Is er, indien nodig, een mobiliteitsplan dat garandeert dat het publiek te allen tijde op een zo COVID-veilige mogelijke manier kan aankomen en vertrekken van het event?

Nee  Ja

9. Duurt het event langer dan 1 dag?

Nee  Ja

10. Gaat het event uitsluitend outdoor door?

Ja  Nee

Zijn de bezoekers gemiddeld langer dan 6 uur (per dag) aanwezig op de indoorgedeeltes van het event?

Nee  Ja

11. Als er interactie (alle vormen van contact die verder gaan dan elkaar louter/toevallig passeren) is tussen de bezoekers, worden dan alle voorzieningen getroffen binnen de COVID-veiligheidsplannen om deze interacties te allen tijd zo COVID-veilig als mogelijk te kunnen laten verlopen?

Nee  Ja

12. Is het waarschijnlijk dat de personen luider dan normaal (60 dB) zullen praten, roepen, zingen, ... (bv. omwille van lawaai/muziek luider dan 70 dB)?

Nee  Ja

13. Als het wettelijk is toegelaten om drank te serveren en/of nuttigen wordt het zo COVID-veilig mogelijk gebruik van deze services te allen tijde gegarandeerd zoals is voorgeschreven in het horecaprotocol en de voor de subsector geldende protocollen?

Nee  Ja

Als er alcohol wordt genuttigd, worden er dan extra maatregelen genomen om eventueel COVID-onveilig gedrag te voorkomen?

Ja  Nee

14. Als het wettelijk is toegelaten om eten te serveren, wordt het zo COVID-veilig mogelijk gebruik van deze services te allen tijde gegarandeerd zoals is voorgeschreven in het horecaprotocol en de voor de subsector geldende protocollen?

Nee  Ja

15. Zullen de aanwezigen zich ter plaatse of op voorhand op een of andere manier registreren?

Nee  Ja

16. Wordt het aantal aanwezigen op de gecontroleerde eventlocaties geteld zodat te allen tijde kan worden gegarandeerd dat de dichtheidsvoorwaarden (parameter 3) kunnen worden gerespecteerd?

Nee  Ja

17. Is er een HYGIENEPLAN dat voorziet dat alle high-touch oppervlakken en materialen (bv. klinken, deuren, leuning, schakelaars ...) van de gecontroleerde eventlocatie(s) voldoende gereinigd en/of ontsmet waardoor alle services te allen tijde COVID-veilig kunnen worden aangeboden en gebruikt?

Nee  Ja

18. Worden er binnen een CROWD MANAGEMENT PLAN maatregelen opgenomen om de bezoekersstromen, binnen de gecontroleerde eventlocatie(s) aan te sturen (bv. wachtrijen, signalisatie, interactie...) om er zodoende voor te zorgen dat te allen tijde alle services COVID-VEILIG kunnen worden aangeboden en gebruikt en alle verplaatsingen COVID-veilig kunnen worden gedaan?

Nee  Ja

19. Is er een SENSIBILISERINGS- en desgevallend een INFORMATIEPLAN waardoor alle aanwezigen (bezoekers, deelnemers, werknemers, performers) over het naleven van de COVID-maatregelen

(fysieke afstand, hygiëne, gebruik services...) uitdrukkelijk en te allen tijde worden geïnformeerd en gesensibiliseerd?

Nee  Ja

20. Is er een HANDHAVINGSPLAN/-PROCEDURE waardoor het naleven van de COVID-maatregelen (fysieke afstand, hygiëne, aanbieden en gebruik services, ...)zoveel mogelijk wordt gegarandeerd?

Nee  Ja

21. Wordt er in het HYGIENEPLAN ook voorzien dat alle noodzakelijke hygiënische materialen te allen tijde voldoende zullen aanwezig zijn voor de aanwezige personen op de gecontroleerde eventlocatie(s)?

Nee  Ja

Indien mondkmaskers wettelijk en/of door het protocol verplicht zijn, kunnen er dan te allen tijde mondkmaskers ter plekke aangeschaft/verkregen worden?

Ja  Nee

Worden er voldoende desinfecterende handgels voorzien?

Ja  Nee

Worden er voldoende wastafels met water, zeep en papieren tissues voorzien?

Ja  Nee

22. Is er een database met contactgegevens van elke persoon aanwezig op de gecontroleerde eventlocatie(s) die communicatie tijdens, voor en na het event toelaat?

Ja  Nee

23. Is er een interne procedure die het beheer van en het omgaan met vermoedelijk of mogelijk besmette personen (bezoekers, performers, deelnemers,...) omvat (vb zieke aanwezigen, gebruik van sneltesten, ...)?

Ja  Nee

## 6. COVID Event parameters met advies

Bij het invullen heeft de aanvrager op een aantal parameters een GO gekregen waaraan een advies is gekoppeld. Hieronder worden deze adviezen ook nog ter informatie meegegeven.

### Parameter 5: CAPACITEITSGEBRUIK

Geen vermenging betekent dat de verschillende groepen bezoekers te allen tijde van elkaar gescheiden worden. Denk bijvoorbeeld aan een doorlopende voorstelling waar er telkens nieuwe groepen worden toegelaten op een bepaalde plaats. De bezoekers(-groepen) zijn steeds gescheiden van elkaar en er is op geen enkel moment onderlinge vermenging tussen de bezoekers van de verschillende groepen.

Bij geen vermenging gelden de volgende adviezen:

- Zorg zo mogelijk voor tijdslots waardoor bezoekers van elkaar gescheiden worden en communiceer deze tijdslots. Geef daarbij ook duidelijke aankomst-instructies. Dit kan crowding (teveel volk bij elkaar) aan de inkom voorkomen. Het meegeven van deze informatie kan bijvoorbeeld via het ticketingsysteem.
- **Crowd management plan:**
  - Zorg ervoor dat de bezoekersstromen van de verschillende groepen in het crowd management plan zodanig worden ingedeeld / gespreid worden dat ze elkaar nooit tegenkomen, laat staan kruisen.
- **Hygiëneplan:**
  - Geef extra aandacht in het **hygiëneplan** aan de reiniging/ontsmetting (parameter 17) van de gedeelde ruimtes/contactoppervlaktes (denk bv. aan klinken, toiletten, stoelen,...).
  - Verplicht eventueel mondkmaskers, zeker in ruimtes waar er een groter risico is en er twijfel is over de aanwezige luchtkwaliteit (bv. toiletten).
- **Ventilatie:**
  - Let bij indoorevents op de meting van de luchtkwaliteit (CO<sub>2</sub>-meting) (*parameter 2 outdoor/ventilatie*). Er kunnen bijvoorbeeld nog aerosolen in de lucht aanwezig zijn als er een nieuwe groep binnenkomt. Plan daarom eventueel (extra) ventilatietijd tussen de zaalbezettingen van verschillende groepen (parameter 2).

### Parameter 6: KWETSBARE GROEPEN

Als de organisator verwacht dat een belangrijk deel van de bezoekers (>35%) tot kwetsbare groepen (mensen met een kwetsbare gezondheid) behoort dan moet die met de volgende adviezen rekening houden:

- **Sensibiliserings-/informatieplan**
  - Zorg voor het extra informatie en sensibilisering van bezoekers over de risico's met daarbij eventueel een bijsturing van het te verwachten risicovol gedrag. Zet in het bijzonder de maatregelen rond het respecteren van social distancing, het eventueel dragen van mondkmaskers en het respecteren van hygiënemaatregelen in de verf.
  - Informeer ook de medewerkers over het mogelijke verhoogde risico, verbonden aan deze bezoekers, zodat ze extra waakzaam zijn. Bekijk eveneens waar zij kunnen helpen met de uitvoering van de maatregelen die de risico's verminderen (bv. reinigingsprotocol).
- **Hygiëneplan**
  - Zorg dat het hygiëneplan afgestemd is op kwetsbare groepen. Niet enkel het reinigings-/ontsmettingsprotocol moet worden aangepast maar ook het aanbod van de hygiënische persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals mondkmaskers, handgels, ....) kan worden aangepast.

### Parameter 13: DRANK

Hoe meer alcohol er tijdens een event geconsumeerd wordt, hoe groter de kans op het niet/ onvoldoende naleven van de algemene COVID-veiligheidsmaatregelen. Vooral de regels rond social distancing en het consequent dragen van mondklappers riskeren minder goed te worden nagevolgd. Daarom de volgende adviezen:

- Let erop dat het nuttigen van drank niet als excuus wordt gebruikt om het mondklapper, waar verplicht/aangeraden, niet te moeten aandoen. Volg hiervoor strikt de maatregelen van het horecaprotocol.
- Informeer en sensibiliseer extra over de risico's van alcoholgebruik en COVID-onveilig gedrag. Sensibiliseer ook de medewerkers over deze extra risico's (sensibilisering/informatieplan).
- Handhaaf extra op COVID-onveilig gedrag (handhavingsplan). Vraag medewerkers om extra op te letten op problemen rond alcoholgebruik en geef mee hoe er sensibiliserend alsook handhavend kan worden opgetreden bij onveilig gedrag.
- Beperk het alcoholaanbod in tijd, zeker bij events met een langdurige aanwezigheid (parameter 10). Als er problemen dreigen, stop dan zeker tijdig met het aanbieden van alcohol.
- Beperk zeker het aanbod van dranken met een hoog alcoholpercentage. Als je dan toch bier aanbiedt, kies dan beter voor alcoholarm bier.
- Promoot zwakalcoholische en nog beter alcoholvrije dranken(bv. mocktails) als alternatief voor alcohol.
- Horecaprotocol: <https://www.heropstarthoreca.be>